

➔ Ziel des Bildungsgangs

Die Zusatzausbildung zur Europakauffrau/zum Europakaufmann ist ein Angebot für Schülerinnen und Schüler in einem Berufsausbildungsverhältnis.

Die Schülerinnen und Schüler werden gezielt mit den Themen und Aufgaben des Außenhandels vertraut gemacht und intensivieren ihre berufsbezogenen Sprachkenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache.

Grundsätzlich ist die Ausbildung zur Europakauffrau/zum Europakaufmann bildungsgangübergreifend. Sie empfiehlt sich besonders für Schülerinnen und Schüler, die in einem Ausbildungs-verhältnis zur Industriekauffrau/zum Industriekaufmann sind.

Die Ausstellung des schulischen Zeugnisses über die Qualifizierung zur „Europakauffrau/zum Europakaufmann“ erfolgt auf folgender Grundlage:

1. Erfolgreich abgelegte IHK-Prüfung im Fach „Zusatzqualifikation Außenhandel für kaufmännische Auszubildende“.
2. Erfolgreich abgelegte IHK-Prüfung „Zusatzqualifikation Englisch für kaufmännische Auszubildende“ auf der Niveaustufe B2.
3. Erwerb eines KMK-Fremdsprachenzertifikats im Fach Französisch oder Spanisch auf der Niveaustufe B1. Zusätzlich kann in Französisch/Spanisch ein Zertifikat auf der Niveaustufe B2 erworben werden.

➔ Anmeldung

Bis Ende August.

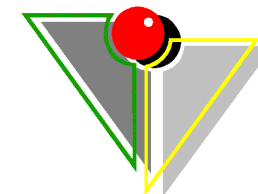
Berufskolleg Wirtschaft und Verwaltung
Am Stadtwald 27
57072 Siegen
Fon 0271 23668-0
Fax 0271 23668-66
www.berufskolleg-wirtschaft.de

Anmeldeformular als Download im Internet oder schriftlich mit ausreichend frankiertem Rückumschlag anfordern.

Für Informationen zu Unterrichtsbeginn und Stundenplan beachten Sie bitte ab Anfang August die Informationen auf unserer Homepage unter Bildungsgänge - Berufsschule - Europakauffrau/Europakaufmann.

Öffnungszeiten der Verwaltung
Montag - Freitag 07:00 - 12:15h
12:45 - 15:00h
in den Schulferien 08:00 - 12:00h

Berufskolleg Wirtschaft und Verwaltung des Kreises Siegen-Wittgenstein



Zusatzausbildung Europakauffrau/ Europakaufmann



➤ Aufnahmebedingungen

Ausbildungsverhältnis nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder der Handwerksordnung (HwO) im ersten Ausbildungsjahr

und

Fachoberschulreife

sowie

gute Sprachkenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache.

Die zu erwerbenden Sprachzertifikate entsprechen der Kompetenzstufe B1/2 des „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER) für Sprachen: Lernen, Lehren, Bewerten“.

Zur realistischen Selbsteinschätzung wird dringend empfohlen, einen GER-Einstufungstest für Englisch und die weitere Fremdsprache zu machen (kostenlos etwa bei <http://sprachtest.cornelsen.de>). Die erreichte Niveaustufe sollte für Englisch mindestens bei B1, für die weitere Fremdsprache bei A2 liegen.

➤ Unterrichtsfächer

Außenhandel

- Grundlagen des Außenhandels
- Internationales Marketing
- Transportwesen
- Rechtliche Rahmenbedingungen im Außenhandel
- Außenhandelskalkulation
- Außenhandelsrisiken und deren Absicherung
- Außenhandelsfinanzierung

Schulung mündlicher und schriftlicher Kommunikationsanlässe relevanter Außenhandelsthemen in Englisch / Französisch / Spanisch.

Betrieblichen Anforderungen und Geschäftsprozessen entsprechend werden Gespräche und Schriftstücke wie Geschäftsbriefe, Vermerke oder Mitteilungen in der Fremdsprache wahlweise aufgrund deutscher oder fremdsprachlicher Vorgaben formuliert.

Kosten

Geringfügige Kosten für Literatur und Prüfungen.

➤ Organisation

Die Zusatzausbildung zur Europakauffrau/zum Europakaufmann erfolgt an zwei Abenden in der Woche (mögliche Wochentage Montag bis Mittwoch).

Die Zusatzausbildung erstreckt sich über zwei Jahre.

Ergänzend kann über eine Kooperation unseres Berufskollegs mit der IHK Siegen ein Auslandspraktikum oder eine berufsbezogene Schulung im Ausland vermittelt werden.

